



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор АНО «УМЦ по ТБ»

С.Д. Артеменко

« 23 » декабря 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и организация деятельности Совета	3
3. Функции Совета	4
4. Права и ответственность Совета	4
5. Делопроизводство	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее - Совет) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по технической безопасности» (далее АНО «УМЦ по ТБ»).

1.2. Совет является постоянно действующим органом АНО «УМЦ по ТБ» и создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса:

- развития и совершенствования образовательного процесса;
- оказания преподавательскому составу консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям обучения;
- совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, регулирующим образовательную деятельность, Уставом и локальными нормативными актами АНО «УМЦ по ТБ».

1.4. Решения, принятые Советом, являются обязательными для исполнения сотрудниками АНО «УМЦ по ТБ».

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. В состав Совета входят штатные сотрудники АНО «УМЦ по ТБ», а также иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Преподаватели, работающие по гражданско-правовым договорам, приглашаются на заседания, имеют право совещательного голоса в случае личного присутствия, регистрируются в протоколах заседаний Совета в качестве участников заседания.

Состав Совета утверждается Директором АНО «УМЦ по ТБ». Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

2.2. Председателем Совета является Директор АНО «УМЦ по ТБ» который:

- определяет повестку заседания;
- проводит заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Советом назначается секретарь.

Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке дня предстоящего заседания не менее чем за семь дней до даты его проведения.

2.3. Совет созывается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается председателем Совета.

Заседания Совета считается состоявшимся, а решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если присутствует не менее половины его членов.

Решения Совета по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

По окончании заседания Совета, секретарь оформляет протокол для согласования с Директором АНО «УМЦ по ТБ».

Решения Совета выполняются в установленные сроки ответственные сотрудники, указанные в протоколе. Сотрудник, на которого возложены обязанности по выполнению решения Совета, информирует Совет о результатах на очередном заседании.

Информация о выполнении принятых решений доводится до сотрудников АНО «УМЦ по ТБ» на оперативном совещании.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

Совет:

- обсуждает и проводит выбор форм, методов образовательного процесса и способов из реализации;
- вносит предложения в стратегию развития образовательной деятельности АНО «УМЦ по ТБ»;
- организует реализацию предложений по развитию образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы о повышении квалификации преподавателей;
- участвует в обсуждении локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности АНО «УМЦ по ТБ»;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с научными организациями;
- инициирует разработку образовательных программ;
- анализирует и принимает меры по устранению замечаний;
- заслушивает информацию о результатах проверок образовательной деятельности АНО «УМЦ по ТБ»;
- разрабатывает мероприятия для устранения выявленных при проверках замечаний;
- контролирует выполнение принятых решений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания сотрудников АНО «УМЦ по ТБ» и заинтересованных лиц;
- участвовать в управлении образовательной деятельностью АНО «УМЦ по ТБ»;
- запрашивать и получать от сотрудников АНО «УМЦ по ТБ» информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий АНО «УМЦ по ТБ».

4.2. Каждый член и участник Совета имеют право:

- вынести на обсуждение Совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности АНО «УМЦ по ТБ»;
- при несогласии с решением Совета высказывать свое аргументированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Члены и участники Совета несут ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом. В протоколе указывается повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов и участников Совета, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета и согласовывается с Директором.

5.2. Протокол оформляют отдельным документом.