

УТВЕРЖДЕН

Заседанием правления

Протокол № 15

от 10 марта 2015 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр
по технической безопасности»**

г. Братск

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по технической безопасности" (далее - "Организация") является не имеющей членства организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей. Организация создана для реализации учебных программ и оказания услуг населению в области дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

1.3. Учредителями Организации являются физические лица – граждане Российской Федерации, юридические лица, оказывающие организационное, методическое, материальное содействие организации и участвующие в его деятельности.

Приём и исключение учредителей Организации осуществляется по решению его Правления, принятому квалифицированным большинством 2/3 голосов. Приём и исключение учредителей Организации осуществляется на основании письменного заявления физических лиц и решений уполномоченных органов юридических лиц. Реестр учредителей Организации ведет его директор.

Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по технической безопасности".

Сокращенное название: АНО «УМЦ по ТБ».

Место нахождения Организации г. Братск.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за ней учредителями, имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, выступает от своего имени в суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, счёта в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

Организация имеет печать круглой формы, содержащую его полное наименование на русском языке, указание место его нахождения и номер основного государственного регистрационного номера (ОГРН). В центре печати указано сокращенное наименование Организации.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

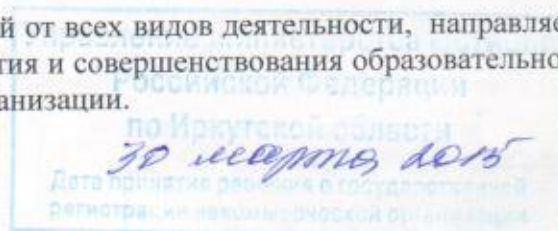
Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Право на образовательную деятельность Организация получает с момента получения лицензии.

Лицензирование Организации, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для распределения её между учредителями, но вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Вся прибыль, получаемая Организацией от всех видов деятельности, направляется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Организации.

1.8. Организация является собственником:



- продукции, произведенной Организацией в результате своей научной, научно-методической и хозяйственной деятельности;

- иного имущества, приобретённого (полученного) ей по другим основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом филиалы, действующие на основании Положения, не являющиеся юридическими лицами, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации являются:

- Перминов Вячеслав Викторович
- Перминов Виктор Николаевич
- Петров Андрей Борисович
- Петрова Наталия Михайловна
- Артеменко Сергей Дмитриевич

2.2. Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

2.3. Учредители Организации:

2.3.1. Пользуются услугами Организации только наравне с другими лицами;

2.3.2. Осуществляют надзор за деятельностью Организации. Надзор учредителей Организации за её деятельностью осуществляется путём регулярного (не реже 1 раза в год) истребования любым из учредителей у руководящих органов Организации документов о его деятельности.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ.

3.2. Главными задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю их работы;

- оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке и переподготовке рабочих профессий для промышленных предприятий и объектов;

- проведение обучения и проверки знаний правил, норм и инструкций в области промышленной безопасности у руководящих работников и специалистов;

- проведение пожарно-технического минимума;

Российской Федерации
по Иркутской области
30 марта 2015
Дата принятия решения о государственной
регистрации юридического лица, организации

- подготовка кадров (основных профессий) для подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору промышленных производств, объектов без отрыва от производства (индивидуальное обучение) и на специальных курсах (курсовое обучение);

- оказание технической и научно-методической помощи предприятиям и организациям в разработке программ по повышению безопасности, надёжности и работоспособности эксплуатируемых, строящихся и вновь вводимых в эксплуатацию производств и оборудования;

- подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;

- непрерывное повышение квалификации рабочих, служащих, специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

- организация и проведение профессиональной подготовки работников квалифицированного труда, переподготовки, повышения квалификации рабочих;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда;

- дополнительное образование иных специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, незанятого населения;

- аттестация сварщиков и специалистов сварочного производства.

3.3. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе лицам в сфере образования (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);

- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц;

- организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других печатных материалов;

- приобретение и реализация обучающимся специальной литературы;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих программ в соответствии с уставными целями Организации;

- профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами, работающими в сфере образования;

- содействие развитию международного образования.

3.4. Деятельность Организации не ограничивается вышеперечисленными видами. Организация имеет гражданские права и несёт обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещённых федеральным законодательством.

3.5. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку. Организация также в соответствии с образовательными программами осуществляет профессиональную подготовку в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачёта или защитой реферата;

Иркутской области
30 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Организации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают свидетельство (диплом) установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Организацией в заключаемом сторонами договоре.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося. Общая продолжительность обучения составляет от 1 до 6 месяцев в зависимости от реализуемой программы.

Профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Организацией после получения соответствующей лицензии.

3.6. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает

по Иркутской области
30 сентября 2015
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Организации проводится по программам, разработанным и утверждённым Организацией самостоятельно.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями.

Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

4.3. Обучение слушателей в Организации ведется на русском языке.

4.4. Слушателями образовательной Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации.

Приём слушателей осуществляется без экзаменов по их заявлению либо по направлению юридического лица (предприятия, организации, учреждения) или индивидуального предпринимателя на условиях договора (контракта) между слушателем и Организацией, либо между лицом, направившим слушателей, и Организацией.

4.5. Органы управления Организации самостоятельно определяют план и устанавливают порядок приёма слушателей и комплектуют их по группам.

Численность слушателей в учебных группах не превышает 15 человек, при проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 5 человек.

4.6. Организация знакомит поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приёма, и другими нормативно-правовыми документами Организации.

4.7. Поступающий в Организацию наряду с личным заявлением должен иметь документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документы об образовании. Зачисление в Организацию производится приказом директора.

4.8. Все виды образовательной деятельности Организация вправе оказывать на платной основе по договорам.

Слушателю на время обучения в Организации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в данной Организации.

4.9. Образование в Организации осуществляется в следующих формах:

- очная;
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя).
- дистанционная.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Организацией в соответствии с программами и на основании заключенного договора.

В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учётом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной пе-

по Иркутской области
30 марта 2015
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

реподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется директором Организации.

4.10. Учебный процесс в Организации осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистами других образовательных учреждений и организаций.

4.11. Численность педагогического персонала Организации определяется, исходя из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на одного преподавателя.

4.12. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические и семинарские занятия, стажировки, консультации, собеседования. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.13. Контроль знаний слушателей осуществляется при проведении тестирования, зачётов и экзаменов, при защите выпускных и аттестационных работ.

Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации.

Освоение дополнительных образовательных программ слушателями Организации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом Организации (Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Организации).

4.14. В случае прохождения государственной аккредитации Организация выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

- удостоверение о получении дополнительного образования - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объёме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о получении профессионального образования и повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объёме свыше 100 часов.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

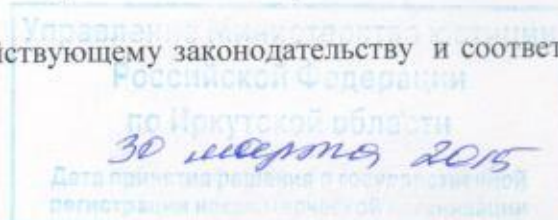
Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

4.15. Практические вопросы организации учебного процесса, взаимоотношений слушателей, профессорско-преподавательского состава и другого персонала осуществляются в соответствии с международными нормами, законодательством Российской Федерации и Положением о внутреннем распорядке, утверждаемым директором Организации, настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация имеет право:

- существовать без ограничения во времени;
- открывать счета в банках и других кредитных организациях;
- образовывать образовательные объединения и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации, союзы);
- совершать сделки, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие уставным целям, заключать договоры;



- принимать благотворительные взносы и пожертвования от российских и иностранных граждан и организаций, заниматься благотворительной деятельностью;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для образовательных учреждений.

5.2. Организация обязана:

- вести учёт и отчётность, предусмотренные законодательством;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1. ст.5. Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- выполнять требования, установленные статьёй 32. Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- отвечать по своим обязательствам;
- соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: слушатели, педагогические работники.

Слушатели в Организации имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Организацией, на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- пользоваться имеющейся в Организации и структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других структурных подразделений в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- выбирать формы обучения, защищать свои законные интересы и права.

Принуждение слушателей к участию в агитационных кампаниях и политических акциях общественных, общественно-политических организаций, партий и движений запрещается.

6.2. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья слушателей.

6.3. Взаимоотношения между Организацией и слушателями регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

При заключении договора слушатели в обязательном порядке знакомятся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. В договоре определяются программа подготовки, срок и форма обучения, размер и форма оплаты за обучение, гарантии и ответственность образовательной Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, и иные условия.

Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором.

Одностороннее расторжение договора и отчисление слушателей производится по решению директора Организации за грубое или неоднократное нарушение договора или внутреннего распорядка Организации, за академическую задолженность по двум и более дисциплинам.

6.5. Слушатели обязаны:



- выполнять требования договора, Правил внутреннего распорядка, а также других актов, издаваемых руководством Организации и регламентирующих организацию образовательного процесса;

- своевременно вносить плату за обучение;
- посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Организации.

6.6. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда регламентируется штатным расписанием Организации и трудовым договором, заключаемым с работником Организации в соответствии с действующим законодательством.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Права и обязанности работников Организации, в том числе педагогических работников, меры их социальной поддержки определены действующим законодательством. Права и обязанности работников Организации закреплены в должностных инструкциях, утверждаемых директором Организации.

6.8. При выполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право:

- выбора на использование методов обучения, учебников, учебных пособий, а также иных учебных материалов в рамках программ обучения, утвержденных Организацией;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение социальных гарантий и льгот, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

6.9. Взаимоотношения между Организацией и преподавателями, а также административно-управленческим, техническим и обслуживающим персоналом, строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров (контрактов), трудового законодательства Российской Федерации, настоящего Устава. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращённую рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

Повышение квалификации преподавателей и научных работников Организации осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Организации, повышения квалификации, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6.10. Работники должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, а также со своими правами и обязанностями.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредители вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество

потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учреждениям на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица (собственника).

7.2. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации.

Для Организации установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этой Организацией учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляются за счёт собственных средств Организации и других поступлений в установленном законодательством РФ порядке.

7.3. Собственность Организации формируется из следующих источников:

- доходов от собственной деятельности и приобретённых на эти доходы объектов собственности;
- доходов от продукции интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности Организации;
- поступлений от юридических и физических лиц в форме дара, пожертвования или наследства;
- поступления от благотворительных и иных организаций;
- иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Организации является Правление, которое формируется решением собрания учредителей. Срок полномочий Правления не ограничен. В состав Правления могут входить учредители и работники Организации.

8.2. Основная функция Правления – соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3. Правление вправе принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Организации.

8.4. К исключительной компетенции Правления относится:

8.4.1. Принятие и изменение настоящего Устава Организации;

8.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;

8.4.3. Решение вопросов об изменении состава Правления и состава учредителей;

8.4.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;

8.4.5. Создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

8.4.6. Назначение директора и досрочное освобождение его от должности;

8.4.7. Назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

8.4.8. Утверждение эмблемы и другой символики Организации;

8.4.9. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

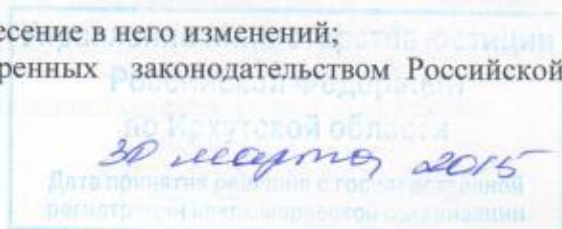
8.4.10. Принятие решения об участии в других организациях;

8.4.11. Обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых оно было создано;

8.4.12. Установление размера заработной платы или вознаграждения директору Организации;

8.4.13. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

8.4.14. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



8.5. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

8.6. Решения по пунктам 8.4.1. - 8.4.5. принимаются Правлением единогласно при условии присутствия на заседании всех без исключения членов Правления.

8.7. Решения по пунктам 8.4.6 - 8.4.14. принимаются на заседаниях Правления простым большинством голосов членов Правления.

8.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.9. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - директор, назначаемый Правлением сроком на 5 лет.

8.10. Директор действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях, распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с решениями Правления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях, утверждает штатное расписание, издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и слушателями Организации, несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

8.11. Коллегиальным органом управления Организации является общее собрание работников Организации, которое составляют все его работники. Решения общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании при кворуме не менее 75% (3/4) от общего числа участников общего собрания работников Организации. К компетенции общего собрания работников Организации относятся:

- участие в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение вопросов организации образовательного процесса.

8.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

- учредители Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

- решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

- Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

- Педагогический совет:
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления опытно - экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства в установленном действующим законодательством порядке на территории Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства действуют на основании Положений, утверждённых директором Организации и доверенности, при наличии самостоятельной лицензии.

по Иркутской области
30 марта 2015
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

9.3. Филиалы и представительства могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банках и других кредитных Организациях.

10. ПРЕКРЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

10.2. Ликвидация Организации может быть произведена:

- по решению Правления;
- по решению суда.

10.3. В случае добровольной ликвидации ликвидационные мероприятия Организации производятся ликвидатором, органом принявшего решение о ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Порядок ликвидации определяется гражданским законодательством.

10.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в установленном порядке; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района на территории которого находится Организация, а при реорганизации Организации – правопреемнику.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Правления по согласованию с педагогическим коллективом.

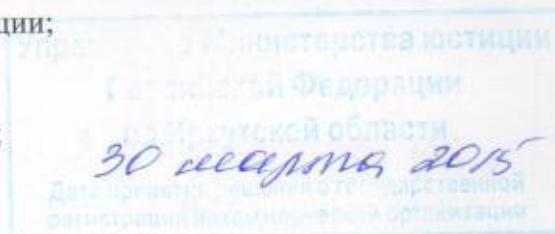
11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

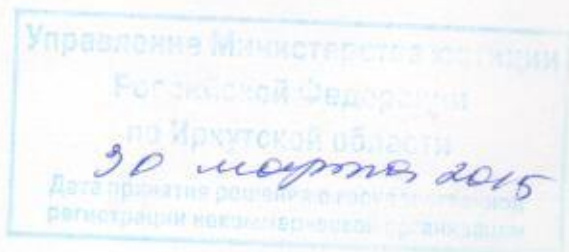
12.1. Организация в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

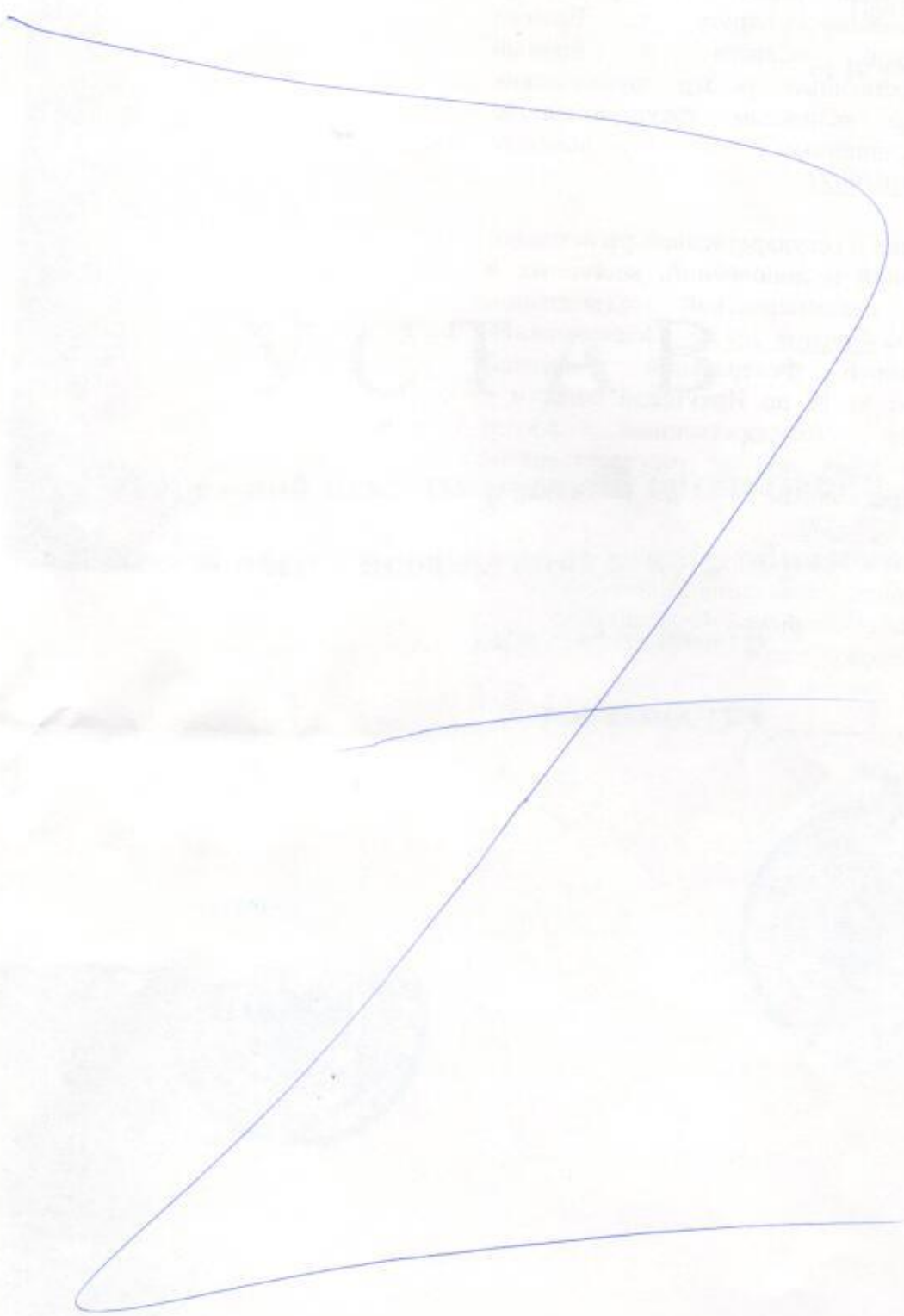
- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением об учебном процессе (учебном плане);
- Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положением о профессиональной аттестации педагогических работников;
- Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положением о предоставлении отпусков в Организации;
- Положением об оплате труда;
- Должностными и производственными инструкциями работников Организации;
- Штатным расписанием;
- Положением о ведении и хранении документации;
- Положением о конфликтной комиссии;
- Положением об итоговом контроле;
- Положением о профессиональной стажировке;



- Положением о Педагогическом коллективе;
- Приказами и распоряжениями директора;
- Учебными программами и планами, учебно-методической документацией;
- Расписанием занятий;
- иными локальными актами, принимаемыми в установленном порядке.

12.2. Отношения, не отрегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.





Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
30 марта 2015
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 13 апреля 2005 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному округу г. Братска Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1053804010094

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 6 апреля 2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2153850214582

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

Т.В. Возжаева



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

14 (четырнадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

Т.В. Возжаева

08.04.2015 г.

