ДОГОВОР №

на оказание платных образовательных услуг

г. Братск « » 20 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по технической безопасности" (сокращенно - АНО "УМЦ по ТБ") на основании лицензии от 19.05.2015 г. № 7784, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области г. Иркутск, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице Директора, Артеменко Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 (сокращенно - ),

(наименование организации, полностью и сокращенно)

далее - Заказчик, в лице ,

(наименование должности, ФИО лица, действующего от имени организации)

действующего на основании ,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
	1. Договор определяет отношения между Исполнителем и Заказчиком, складывающиеся по поводу оказания платных образовательных услуг (далее - услуги) персоналу Заказчика, именуемому в дальнейшем Обучающиеся.
	2. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы обучения(вид, уровень, направленность) | Кол-во | Ед.изм. | Примечание |
| 1 |  |  | чел. |  |
| 2 |  |  | чел. |  |

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

* 1. Обучение проводится на русском языке.
	2. Срок оказания услуг: .

Датой начала оказания услуг является дата фактического проведения первого занятия в соответствии с

утвержденной программой обучения, дата окончания оказания услуг - дата итоговой аттестации.

В случае переноса сроков оказания услуг, Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала оказания услуг.

* 1. После освоения Обучающимися программ обучения и успешного прохождения итоговой аттестации им выдаётся документ установленного образца в соответствии с освоенной программой обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего/ удостоверение о повышении квалификации)
	2. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик оплатить и принять оказанные услуги.
1. Стоимость услуг и порядок расчета
	1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет

(сумма цифрами)

( рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании п.2, п.3 ст.346.11 НК РФ

(сумма прописью)

(упрощенная система налогообложения).

* 1. Оплата за услуги производится Заказчиком в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг.
	2. Обязательства Заказчика по оплате сумм, указанных в счете, считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
1. Права Сторон
	1. Исполнитель вправе:
		1. Реализовать программы обучения самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц.
		2. Использовать при реализации программ обучения различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
		3. Самостоятельно выбирать систему оценок, форму, и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося, в соответствии с реализуемыми программами обучения.
		4. Предоставлять Обучающемуся академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Заказчик вправе:
		1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
		2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса обучения.
		3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающихся, а также о критериях этой оценки.
2. Обязанности Сторон
	1. Исполнитель обязан:
		1. Предоставить услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего договора.
		2. Обеспечить обучение в срок предусмотренный Договором, в соответствии с учебными планами программ обучения.
		3. Создать Обучающимся необходимые условия для освоения программ обучения.
		4. Сохранять место в группе за Обучающимися в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
		5. При положительных результатах итоговой аттестации выдать документы установленного образца в соответствии с освоенной программой обучения:
* лично обучающимся;
* другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной этому лицу обучающимся или заказчиком;
* направить в адрес Заказчика через оператора почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня итоговой аттестации.

Выдача документов осуществляется при условии возврата Заказчиком подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг

1. Выдать Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или освоившему часть программы обучения, справку об обучении по установленному Исполнителем образцу.
2. В течение 3 (трех) рабочих со дня итоговой аттестации предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.
3. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
	1. Заказчик обязан:
		1. Направлять Исполнителю заявки на обучение по установленному образцу, размещенному на официальном сайте Исполнителя www.[uacenter.ru](https://link.2gis.ru/3.2/aHR0cDovL3VhY2VudGVyLnJ1LwpodHRwczovL3MxLmJzcy4yZ2lzLmNvbS9ic3MvMwpbeyJjb21tb24iOnsiZm9ybWF0VmVyc2lvbiI6MywiYXBwVmVyc2lvbiI6IjIwMjEtMDYtMjEtMDgiLCJwcm9kdWN0IjozNCwiYXBpa2V5IjoicnVyYmJuMzQ0NiIsImFwaWtleVN0YXR1cyI6MSwiZGV2aWNlTG9jYWxlIjoicnVfUlUiLCJ1c2VyIjoiOWRkNzFkZjAtMDZlZS00OWQyLWE0ZDItYTgxMDg5ZmJhZWEyIiwiaXAiOiIxOTMuMzMuMTAxLjIwMiIsInNlc3Npb25JZCI6IjY2MGIzN2U2LTFlODUtNGQ3Zi04MTRjLTZjNmFiNTU3MjA1YiIsInVzZXJBZ2VudCI6Ik1vemlsbGEvNS4wIChXaW5kb3dzIE5UIDEwLjA7IFdpbjY0OyB4NjQ7IHJ2Ojg5LjApIEdlY2tvLzIwMTAwMTAxIEZpcmVmb3gvODkuMCIsInBlcnNvbmFsRGF0YUNvbGxlY3Rpb25BbGxvd2VkIjp0cnVlfSwidXRjT2Zmc2V0IjoiKzA4OjAwIiwidGFiSWQiOiI2MzcyZmIxOS1jZmJkLTRjYWEtOGFmZi0xMjEwZDViOTI2NWIiLCJ0aW1lc3RhbXAiOjE2MjQzMjkzNzc4ODMsInR5cGUiOjIxMSwiZXZlbnRUeXBlIjoiYWN0aW9uIiwiZXZlbnRJZCI6ImIwMzhmZmFhLTU0YmYtNDgxNi05ZDE4LTc3YTcyNThiNjM1NCIsImFjdGlvblR5cGUiOiJleHRlcm5hbExpbmsiLCJldmVudE9yZGluYWwiOjAsInVpRWxlbWVudCI6eyJuYW1lIjoiY29udGFjdCIsIm93bmVyTmFtZSI6ImNhcmRDb250YWN0cyIsInBvc2l0aW9uIjoxLCJmcmFtZVV1aWQiOiJjMTJkZGFlNC1mOTI3LTQ2YWEtOGU0Yy00M2M4OGEwOWRkMWQifSwicGF5bG9hZCI6eyJjb250YWN0Ijp7InZhbHVlIjoiaHR0cDovL2xpbmsuMmdpcy5ydS8xLjIvRDU0NENCOUEvb25saW5lLzIwMjEwNjAxL3Byb2plY3Q1MS83MTc4MTQwMTg3MTAyMTg2L251bGwva3RBNDZEMTQ0QjRINEg4NDc5SUdHNEdHNXdjbTJjNDdHNkc5NjM4OTk4MzEyNDk3dWRjbjU2QTU4NkczM0c2RzFKMzk2OEc1dzg4NnV2MTkyNzM1MjQxM0I5SDdINEoySEhHSjIzZz9odHRwOi8vdWFjZW50ZXIucnUiLCJ0eXBlIjoid2Vic2l0ZSIsInBvc2l0aW9uIjoxfSwicGxhY2VJdGVtIjp7ImVudGl0eSI6eyJpZCI6IjcxNzgxNDAxODcxMDIxODYiLCJ0eXBlIjoiYnJhbmNoIiwic2VnbWVudEluZm8iOnsiYmFzZUxvY2FsZSI6InJ1X1JVIiwic2VnbWVudElkIjoiNTEifX0sImdlb1Bvc2l0aW9uIjp7ImxvbiI6MTAxLjYyMzQ3NSwibGF0Ijo1Ni4xMzc0ODR9LCJhZHNTZWFyY2giOnRydWUsIm1haW5SdWJyaWMiOiI2OTIiLCJpc0RlbGV0ZWQiOmZhbHNlLCJvcmciOiI3MTc4MTQ4Nzc3MDM2NDAzIiwiY29udGV4dFJ1YnJpYyI6IjEzNjQ1IiwicmVzdWx0Q2xhc3MiOjJ9LCJleHRlcm5hbExpbmsiOnsiZm9ya0V2ZW50T3JkaW5hbCI6NTYsInBhcmVudFRhYklkIjoiYmFhNzEwY2MtZTMyNi00NjNlLTkxNmQtMTAyOTVmZGU5Yzg0In19LCJhYlRlc3QiOlt7Im5hbWUiOiJyZWFsdHlPbmVMaW5rTW9yZUV4cGVyaW1lbnQiLCJ2YWx1ZSI6IndpdGhvdXRMaW5rXzIifV19XQ%3D%3D) в сети Интернет, при необходимости предоставлять документы об образовании и квалификации Обучающихся.
		2. Контролировать выполнение Обучающимися требований локально-нормативных актов Исполнителя, регламентирующих процесс обучения, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявление уважения к персоналу Исполнителя и другим Обучающимся.
		3. Информировать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающихся по уважительным причинам на занятиях.
		4. При освоении Обучающимися программ профессионального обучения обеспечивать отработку практических навыков в организации Заказчика согласно требованиям локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих процесс обучения.

Предоставлять Исполнителю документы об отработке практических навыков Обучающимися.

* + 1. Осуществлять оплату Исполнителю за предоставление услуг в соответствии с п. 2.2 Договора.
		2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты итоговой аттестации подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и возвратить Исполнителю один экземпляр акта.
		3. Услуги считаются оказанными, а акт - подписанным, если в указанный в п.4.2.6. срок, Заказчик не направит Исполнителю письменный отказ от подписания акта.
1. Ответственность Сторон
	1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Договора.
	2. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.
	3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате стоимости услуг, предусмотренного п. 2.2 Договора, Исполнитель вправе потребовать уплату пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного п 2.2 Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

* 1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после истечения согласованного срока исполнения обязательства и устанавливается в размере трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от стоимости услуги, определённой для каждой отдельной Заявки на обучение, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

* 1. Заказчик, уведомив субъектов (Обучающихся) персональных данных и получив его согласие, поручает Исполнителю обработку персональных данных, а именно: сведения, содержащиеся в паспорте, сведения об образовании, квалификации и аттестации, контактный телефон для целей обеспечения соблюдения федеральных законов и нормативных правовых актов, содействия в освоении образовательных программ, контроля качества получаемых знаний.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием автоматизированной информационной системы Исполнителя, так и без применения автоматизированной системы, и включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение информации.

Поручение на обработку персональных данных Заказчик предоставляет на срок, необходимый для достижения цели обработки.

* 1. Исполнитель обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, содержащей сведения о персональных данных, выполнение требований к защите обрабатываемых персональных данных.
1. Порядок разрешения споров
	1. Все споры по настоящему договору между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, в случае нарушения другой Стороной существенных условий договора, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора.
2. Заключительные положения
	1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения договора.
	2. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
	3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.
	4. В случае изменения банковских реквизитов, почтового адреса, организационно-правовой формы Стороны уведомляют об этом друг друга в течение 5 (пяти) дней с момента регистрации таких изменений.
	5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.
3. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***АНО "УМЦ по ТБ"*** |  |
| *Юридический**адрес* | *665708, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, пр. Индустриальный, д.5Б, пом.1002* |  |
| *Почтовый адрес* | *665729, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, пр. Индустриальный, д.5Б, пом.1002, а/я 3248* |  |
| *ИНН* | *3804031614* |  |
| *КПП* | *380401001* |  |
| *Банк* | *БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНКА г.Иркутск* |  |
| *к/с* | *30101810900000000607* |  |
| *БИК* | *042520607* |  |
| *р/с* | *40703810818090000293* |  |
| *ОКПО* | *77 62 10 66* |  |
| *ОГРН* | *105 380 401 00 94* |  |
| *Тел./факс* | *(3953) 45-44-85, 44-89-61* |  |
| *E-mail* | *uacenter@bk.ru* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ДиректорАНО "УМЦ по ТБ" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Д. Артеменко/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20\_\_\_\_\_ г.

20 \_\_\_\_\_г.

«

»